## Инструкция получения токена доступа к услугам ОАИС, получаемым по технологии «система-система»

# 1. Процедура авторизации в личном электронном кабинете юридического лица

Для авторизации в личном электронном кабинете юридического лица на едином портале электронных услуг <a href="https://account.gov.by">https://account.gov.by</a> (далее соответственно – личный кабинет, ЕПЭУ) необходимо:

осуществить вход в личный кабинет физического лица на ЕПЭУ с помощью личного ключа ЭЦП, биометрических документов, удостоверяющих личность, иных способов строгой аутентификации, доступных в ЕС ИФЮЛ:

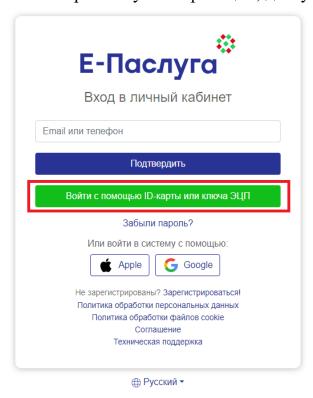


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

выбрать способ строгой аутентификации «Электронная цифровая подпись» или «ID-карта»





Рисунок 2 – Выбор способа аутентификации

ознакомиться с политикой обработки персональных данных и условиями использования и разрешить доступ к персональным данным:

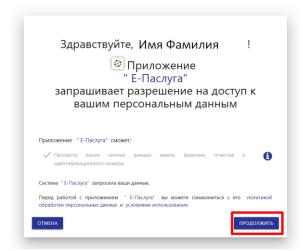


Рисунок 3 – Окно со ссылкой на политику обработки персональных данных

После чего будет выполнен вход на главную страницу личного кабинета физического лица:

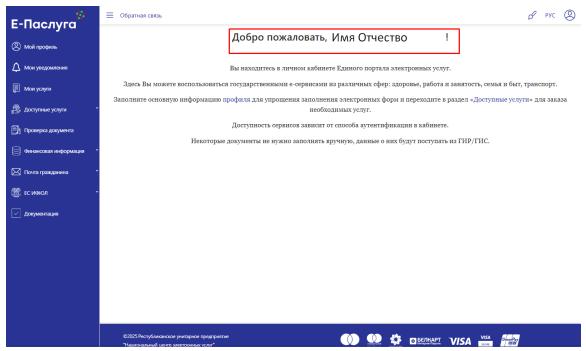


Рисунок 4 – Личный кабинет физического лица

Для работы в личном кабинете юридического лица необходимо осуществить переход в профиль юридического лица.

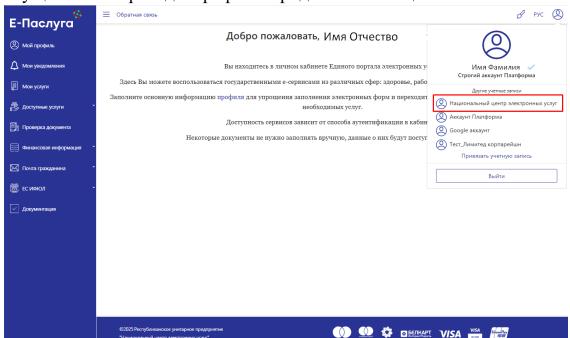


Рисунок 5 – Переход в кабинет юридического лица

## 2. Получение токена доступа к услугам ОАИС по технологии "система-система"

Чтобы появилась возможность получить/изменить токен доступа к услугам ОАИС, получаемым по технологии «система-система» необходимо в личном кабинете юридического лица зарегистрировать информационные системы, используемые для получения услуг ОАИС, а также осуществить подписку на услуги.

**Внимание!** Регистрация информационных систем и подписка на услуги осуществляется для услуг ОАИС, получаемых по технологии «система-система». За исключением услуг, АРІ веб-сервиса которых размещен в среде модернизированной ОАИС: 3.40.01/1, 3.40.01/2, 3.40.08, 3.57.01, 3.57.02, 3.60.02, 3.61.01, 3.61.03.

#### 2.1 Регистрация системы

Возможность регистрации систем доступна пользователю личного кабинета юридического лица с системной ролью «Директор», «Суперпользователь» или «Уполномоченное лицо».

Для регистрации системы необходимо в личном кабинете организации на вкладке «Разработчикам» перейти в раздел «Система ОАИС»-«Приложения».

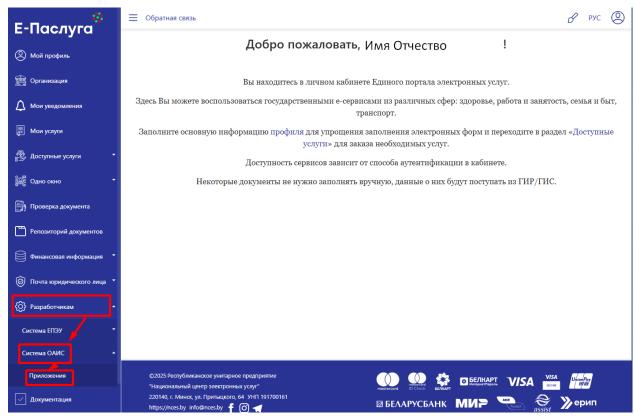


Рисунок 6 – Вкладка «Разработчикам»

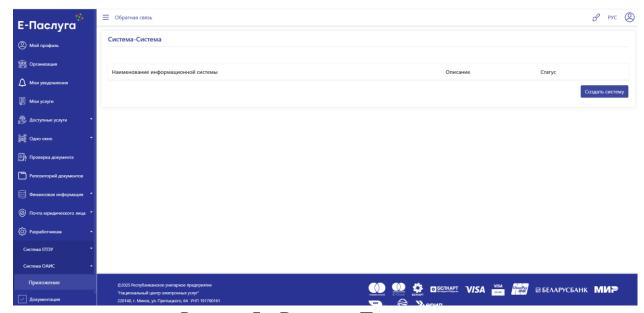


Рисунок 7 – Вкладка «Приложения»

Пользователю личного кабинета юридического лица с системной ролью «Директор», «Суперпользователь», «Уполномоченное лицо» доступна кнопка «Создать систему».

Остальным пользователям будет доступен только просмотр уже созданных систем.

Для регистрации системы необходимо нажать «Создать систему».

В открывшемся окне необходимо заполнить данные о системе, используемой для получения услуг ОАИС (рисунок 8).

	Создание системы				×
	Наименование информационной системы *	TI	PSClient		
й	Описание *				
	Электронная почта тех.специалиста *				
				Подтврдить почту Закры	ІТЬ

Рисунок 8 – Создание системы

Поле «Наименование информационной системы» может содержать цифры и латинские буквы.

В поле «Электронная почта тех.специалиста» необходимо указать e-mail сотрудника, отвечающего за функционирование информационной системы. Также на данную электронную почту будут приходить сообщения об

истечении срока действия токена и необходимости его обновления за 10, 5 и 3 дня.

**Внимание!** Электронная почта тех.специалиста должна быть актуальной и в случае необходимости оперативно изменяться!

Для изменения электронной почты, необходимо открыть зарегистрированную систему нажав справа на просмотр информационной системы — (рисунок 11) и нажать «Изменить почту».

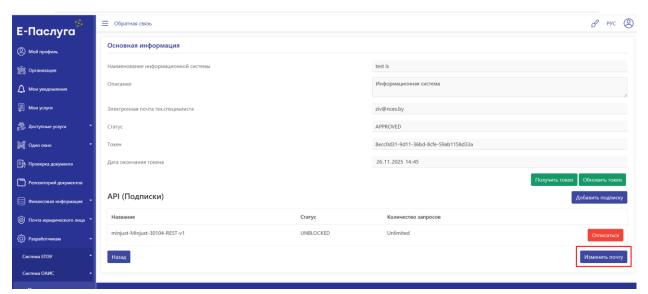


Рисунок 9 – Изменение электронной почты тех.специалиста

После заполнения всех полей для завершения создания системы необходимо нажать «Подтвердить почту». В открывшемся окне ввести код, поступивший на электронную почту и нажать «Создать систему».

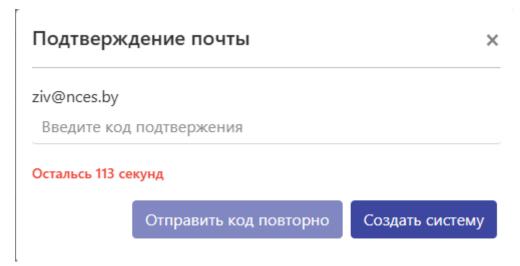


Рисунок 10 – Подтверждение почты

Созданная система отобразится в списке.

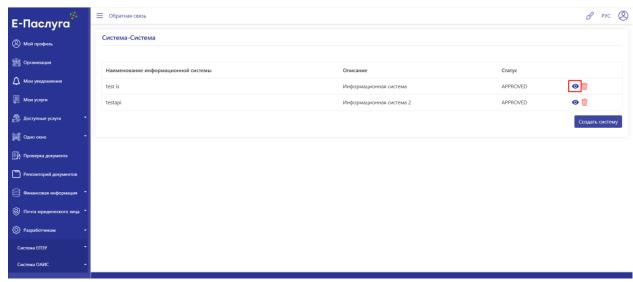


Рисунок 11 – Зарегистрированные информационные системы

Для регистрации последующих информационных систем необходимо повторить действия п. 2.1.

Внимание! В организации должны быть зарегистрированы все информационные системы, используемые для получения услуг ОАИС по технологии «система-система».

#### 2.2 Подписка на услуги

Далее для зарегистрированной информационной системы необходимо осуществить подписку на услуги ОАИС, получаемые посредством данной системы.

Для этого необходимо открыть зарегистрированную системы нажав справа на просмотр информационной системы — (см. рисунок 11).

Для добавления подписок для данной информационной системы необходимо нажать «Добавить подписку». В выпадающем списке будут доступны услуги, которые доступны организации по договору. Для добавления каждой услуги необходимо повторить действие<sup>1</sup>.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> За исключением услуг таможенного декларирования (ИСЗЛ). В данном случае при выборе одной услуги осуществляется подписка на все услуги сразу.

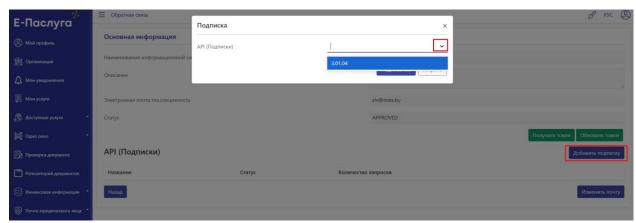


Рисунок 12 – Добавление подписки

Перечень услуг, на которые была осуществлена подписка в конкретной информационной системе, можно увидеть в информационной системе. Можно осуществить отписку от услуги — нажать кнопку «Отписаться».

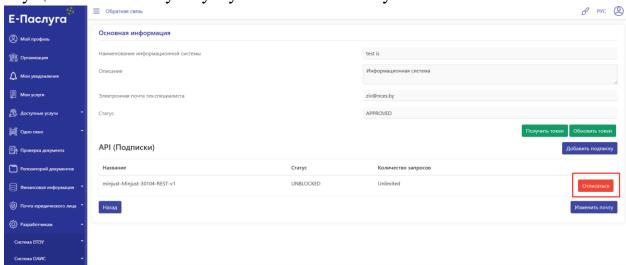


Рисунок 13 – Подписки на услуги в зарегистрированной информационной системе

Аналогично необходимо выполнить подписки на услуги для каждой зарегистрированной информационной системы с учетом того, какая услуга получается посредством каждой системы.

### 2.3 Получение токена

Для получения токена нужно нажать на просмотр информационной системы справа – (см. рисунок 11).

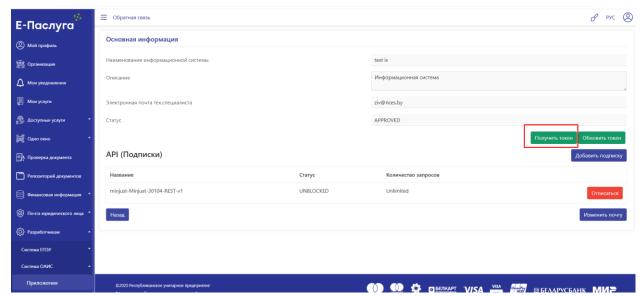


Рисунок 14 – Информация о системе

После нажатия кнопки «Получить токен» будет сформирован токен, который необходимо использовать в зарегистрированной системе, а также отразится срок его действия.

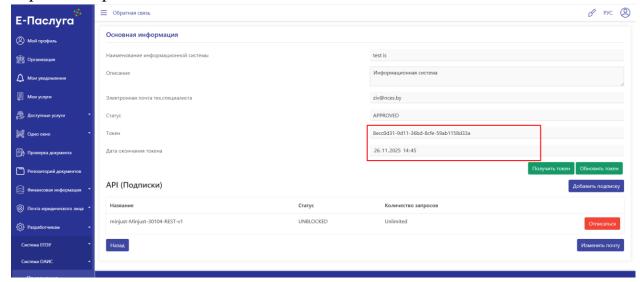


Рисунок 15 – Токен

При истечении срока действия токена, либо в случае его компрометации доступна кнопка «Обновить токен».